

Lycée Abed l Aziz El Behi

Année Scolaire 2010/2011

Matière : ☞ Informatique

Prof : M^{lle} Imene Riahi

Classe : 3^{ème} économie 3

Durée : ⌚ 1 Heure

Date : 09/11/2010

Nom & Prénom Note...../20

☞ Copie à remettre à la fin de l'épreuve

☞ Lire attentivement l'énoncé



Sousse, le

Assurance PROTECT

A « **Civilité** » « **Nom** »

« **Adresse** »

Contrat N° « **N° du contrat** »

Objet : Appel de cotisation pour une assurance voiture.

Nous vous communiquons le montant de la cotisation de votre contrat d'assurance garantissant le véhicule « **type de voiture** » immatriculée « **D'immatriculation** » pour la période du 01 janvier 2005 au 01 décembre 2005.

Pour faciliter vos opérations de règlement, nous vous engageons à utiliser le coupon réponse ci-après, et à l'adresser au moyen de l'enveloppe jointe, selon les recommandations portées au verso. Nous sommes bien entendu à votre disposition, si vous le souhaitez, pour enregistrer votre règlement sur place.

Nous vous remercions de votre confiance et de votre fidélité.

Votre agent Général.

Questions:

- 1) Lancer le logiciel de traitement de textes disponible.
- 2) Créer dans le répertoire 3^{ème} éco situé à la racine du lecteur C, un sous répertoire (ou dossier) portant votre **nom et prénom**. Ce dossier vous servira à y enregistrer tous les documents demandés dans cette épreuve. (2pts)
Il est conseillé de s'assurer de l'emplacement de tous vos fichiers et de faire des enregistrements périodiques pour éviter une éventuelle perte de données.
- 3) Saisir l'invitation ci-dessus et l'enregistrer sous le nom « **Invitation** » dans le sous répertoire créé en 2). (3pts)
- 4) Apporter la mise en forme suivante à cette invitation :(4pts)

- appliquer un style pour le titre (centré, police Monotype corsiva, taille 16, style gras, couleur : rouge). (2pts)
- Mettre en italique et justifier à droite « Tunis le » En insérant la date du système. (1pt)
- Mettre le destinataire de la lettre, en gras, police Times New Roman, taille de 16 points, retrait gauche de 8 cm. (1pt)

5) Effectuer une mise en page avec les paramètres suivants : (2pts)

- Marge gauche : 2cm, marge droite : 2cm, marge de haut : 2cm
- Interligne de 1,5

6) Utiliser la technique de publipostage pour envoyer cette lettre aux destinataires suivants :

Civilité	Nom	Adresse	N°de contrat	Types de voiture	D'immatriculation
Monsieur	Timoumi salah	115, rue de la liberté	1250CFF	Polo	102 TU 2000
Madame	Ben amor amira	109, Av. Horria	3256GRF	Clio	1 TU 2010
Mademoiselle	Chatti Elhem	115, rue Kamel Attaturk	8596KJH	Ford	15 FR 1998

- le document principal sera enregistré sous le nom du fichier "Invitation"
- la source des données sera enregistrée sous le nom "membres"
- le document de fusion sera enregistré sous le nom "Résultat"

7) Insérer les numéros de page en bas à droite du document. (1pt)

8) Insérer une image significative avant la date système à partir de la bibliothèque Clipart. (1pt)

Grille d'évaluation

N° Question	2	3	4	5	6	7	8
Nbre de points	2	Saisie : 3	Mise en forme : 4	Insertion des objets : 2	Saisie de la source de données : 2 Insertion des champs : 2 Fusion et fichier résultat : 3	Insertion de numéro de pages : 1	Insertion d'une image : 1

☺ **Bon Courage**